

IT活用カセミナーのご案内

<相手に伝わるプレゼン資料作成>

生産性向上支援訓練 コース番号:K19-14-12-B13-032



仕事で使える！ 発信カセミナー

～PowerPoint資料作成と発表のコツ～

2019年

1日目：11月14日（木） 13時～17時

2日目：11月21日（木） 13時～17時

3日目：11月26日（火） 13時～17時 ※全3回

ご興味がおありですか？

- ✓ 資料作成のコツを知りたい！
- ✓ 自分が伝えたいことを相手に上手く伝えたい！
- ✓ 効果的なプレゼンの組み立て方を知りたい！



受講料

3,300円（税込）

定員 15名

申込締切 2019年 10月31日（木）

会場 武雄商工会議所
3階会議室

共催：武雄商工会議所

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構佐賀支部
ポリテクセンター佐賀 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ／TEL:0952-26-9516

E-mail : saga-seisan@jeed.or.jp

ポリテクセンター佐賀 IT活用力セミナー担当 行

受講申込書

IT活用力セミナーのご案内

生産性向上支援訓練 コース番号:K19-14-12-B13-032

相手に伝わるプレゼン資料作成 ~PowerPoint資料作成と発表のコツ~

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 :	就業形態: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 PowerPointの使用経験: 有・無
受講者名	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 :	就業形態: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 PowerPointの使用経験: 有・無
受講者名	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 :	就業形態: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 PowerPointの使用経験: 有・無

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 コース開始日14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ※6 受講者の方の就業状況(正社員、非正規雇用、その他)に○印をお願いします。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

内容

(1回目) 目的に合わせたスライド作成	<ul style="list-style-type: none"> ・PowerPointの操作 ・プレゼン資料作成(基本) ・“伝わる”プレゼン資料作成のコツ ・設計シート作成
(2回目) プレゼンテーションのポイント	<ul style="list-style-type: none"> ・設計シート作成 ・わかりやすい発表の仕方と話し方(基本) ・自分の強みを生かしたプレゼン方法
(3回目) プレゼンテーションのポイント	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーション実践 ・フィードバック

会場のご案内

武雄商工会議所 3階会議室
(武雄市武雄町大字富岡7719)

※駐車場は、近隣の有料駐車場をご利用ください。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、セミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。